



Iedereen  
leper

## Selectie en vernietiging

VREDESSTAD



## Schonen



Dossier blijft bewaard, maar in afgeslankte vorm:

- Dubbels
  - Kladnotities
  - Lege pagina's en formulieren
  - Enveloppen
  - Documentatie
  - Routinedocumenten
- 
- Minimaal toepassen op permanent te bewaren dossiers

## Selectie

Dossier wordt in zijn geheel verwijderd

Waarom?

- Ruimtebesparing
- Efficiënt archiefbeheer
- Verplichting

Criteria voor permanente bewaring

- Juridische waarde
- Administratieve waarde
- Historische waarde

## Instrumentariumen werkwijze

- Selectielijst
- Archiefetiket
- Organisatie van een trash-day of opruimdag op het einde van het seizoen of jaar

## Bewaren

- Statuten
- Verslagen AV, RVB, DB
- Jaarverslagen of jaarboeken
- Budget en rekening
- Dagboek
- Inventaris
- Promotiemateriaal
- Activiteitendossiers (geschoond)
- Foto's

## Vernietigen

- Facturen, bonnetjes, ... 7 jaar
- Dossiers verzekeringspolissen 3 jaar
- Vrijwilligersvergoedingen 7 jaar
- Aankoopdossiers 2 jaar
- Adreslijsten 2 jaar
- Briefwisseling
- Verslagen van andere organisaties (bvb. Cultuurraad, Sportraad, ...)

## Vernietiging

- Tijdstip
  - Trash day
  - Einde boekjaar
  - Plaatsgebrek (niet ideaal)
- Praktisch
  - Normale papierophaling
  - Papierversnipperaar
  - Containerpark
  - Gespecialiseerde archiefvernietigingsfirma



[jochen.vermote@ieper.be](mailto:jochen.vermote@ieper.be)

057 / 239 442

Stadsarchief Ieper  
Weverijstraat 7  
8900 Ieper